

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Посредством почтового отправления по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129
2. На электронную почту департамента - socdep@kostroma.gov.ru

ПРОЕКТ

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от _____ 2024 г. № _____

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2025 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Общие положения

1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2021 года № 436-а «Об утверждении положения о региональном государственном контроле

(надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2021 года № 436-а «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Департамент) является уполномоченным органом по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

3. Структурным подразделением, ответственным за реализацию профилактических мероприятий, является отдел содействия занятости населения и технологии работы Департамента.

4. Должностными лицами Департамента, ответственными за реализацию профилактических мероприятий, являются начальник отдела содействия занятости населения и технологии работы, консультант отдела содействия занятости населения и технологии работы.

2. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5. Обязательные требования, соблюдение которых оценивается Департаментом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), устанавливаются приказом Департамента.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент осуществляет контроль (надзор) за соблюдением:

1) соответствия численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

2) полноты и достоверности представления в государственное учреждение службы занятости населения в установленные сроки информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

3) наличия утвержденного работодателем локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных (выделенных) рабочих местах;

4) обоснованность отказа в приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

6. Подконтрольными субъектами в рамках Программы являются работодатели, зарегистрированные на территории Костромской области, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек (далее – контролируемые лица).

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

8. В Костромской области по данным мониторинга на 01.09.2024 в 793 организациях, представивших отчет, количество рабочих мест, установленных в счет квоты, составляет 1756 ед., из них не заняты 399 рабочих мест в 169 организациях.

3. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности Департамента

9. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2024 год в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2024 год, утвержденной приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19.12.2023 № 829, выполнен в полном объеме:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента («<https://socdep.kostroma.gov.ru/>») размещены:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, вносимых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа.

В муниципальных районах, округах и городских округах Костромской области проведены совещания с участием глав муниципальных образований и работодателей по вопросам повышения уровня занятости инвалидов, а также по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства.

В дистанционном режиме с помощью платформы Webinar в рамках организации селекторных совещаний с муниципальными районами Костромской области проведены мероприятия по обсуждению правоприменительной практики по контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Костромской области.

В целях выполнения работодателями установленной квоты для приема на работу в Костромской области используется новый механизм выполнения предприятием квоты путем трудоустройства инвалида в иную организацию на возмездной основе.

Департаментом разработана форма соглашения между организацией, подлежащей квотированию, и организацией, принимающей на работу инвалида.

В соответствии с соглашением направляющая сторона компенсирует принимающей стороне затраты на заработную плату инвалида. Форма соглашения направлена во все организации, имеющие незаполненные инвалидами рабочие места в счет установленной квоты.

На постоянной основе проводилось консультирование работодателей в части размера и условий квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов на территории Костромской области, представления ежемесячной информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, выполнения предприятием квоты путем трудоустройства инвалида в иную организацию на возмездной основе, отказов в приеме на работу инвалидов и по другим вопросам соблюдения обязательных требований. Консультирование и разъяснительная работа проводились по телефону, в средствах массовой информации.

При осуществлении департаментом регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты за 2024 год было проведено 116 профилактических визитов.

4. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

10. Основной проблемой, на решение которой направлена Программа, является низкий уровень знания подконтрольными субъектами требований,

предъявляемых к их деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

11. Путь решения проблем: проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к исполнению своих правовых обязанностей, на снижение количества нарушений обязательных требований.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

12. Целью Программы является предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований).

13. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- 1) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- 2) формирование у подконтрольных субъектов единого понимания обязательных требований;
- 3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 4) разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

14. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение цели и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, согласно приложению к настоящей Программе.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Департамента в соответствии с	100 %

	частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 50 мероприятий, проведенных Департаментом

Приложение
к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
от _____ 2024 г. № _____

ПЛАН

мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Информирование	Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (https://socdep.kostroma.gov.ru/) Департамент размещает и поддерживает в	В течение года	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

		<p>актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора); 2) сведения об изменениях, вносимых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; 7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) 		
--	--	--	--	--

		органа.		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Обобщение правоприменительной практики Департамента осуществляется ежегодно. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении государственного контроля утверждается приказом руководителя Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».</p>	До 1 марта 2025 года	Отдел содействия занятости населения и технологии работы
3.	Объявление предостережения	<p>В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения. В возражении контролируемым лицом указываются:</p> <p>полное наименование контрольного органа, вынесшего предостережение;</p> <p>наименование контролируемого лица;</p> <p>дата и номер предостережения;</p> <p>обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к</p>	В течение года при необходимости и	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

		<p>нарушению обязательных требований. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p> <p>Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения; 2) отказывает в удовлетворении возражения. <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в письменной форме.</p>		
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:</p>	В течение года	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

		<p>наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов; соблюдение обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов; профилактика рисков нарушения обязательных требований; периодичность и порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора); порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента. Должностные лица Департамента осуществляют письменное консультирование по вышеуказанным вопросам в случае поступления обращения в письменной форме. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия испытаний. В случае поступления в Департамент 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Департамента.</p>		
5.	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о</p>	Ежемесячно	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

		<p>рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента может осуществляться:</p> <p>консультирование контролируемого лица; сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.</p> <p>Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности и которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области устанавливается квота для приема на работу инвалидов впервые. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.</p> <p>По итогам завершения профилактического визита должностное лицо Департамента составляет акт проведения профилактического визита в двух экземплярах, в котором указываются:</p> <p>наименование Департамента; наименование контролируемого лица; дата, время и место составления акта профилактического визита; реквизиты приказа, на основании которого проводился профилактический визит; фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц Департамента, проводивших профилактический визит; дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита; перечень мероприятий, проведенных в</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ходе профилактического визита; сведения о результатах проведения профилактического визита; перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии); подписи должностных лиц Департамента, проводивших профилактический визит.</p> <p>Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): ежемесячно.</p>		
--	--	--	--	--